| DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA |
| --- |
| Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO |
| Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO |
| Responsável pela Demanda: Celestino Tortelli Viêra |
| Objeto: **Contratação de empresa especializada, para Construção de Depósito para Prefeitura.** |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação: A Secretaria Municipal de Administração justifica o processo para a presente contratação, tendo em vista a necessidade de dispor de um espaço adequado para o armazenamento e organização de arquivos, materiais, equipamentos e demais itens utilizados pelas diversas secretarias municipais. Atualmente, a inexistência de um local apropriado compromete a conservação dos bens públicos, dificulta o controle de estoque, além de ocasionar riscos de danos e perdas. Dessa forma, a construção de um depósito de armazenamento visa proporcionar melhores condições de guarda, segurança, organização e preservação do patrimônio público, contribuindo para maior eficiência na gestão administrativa e no atendimento das demandas do Município. |
| Estimativa das quantidades: Os quantitativos e especificações a serem contratados constam na Planilha Orçamentária e nos projetos de engenharia, anexos a este estudo técnico preliminar.<br><br>Para definição dos quantitativos foram levados em consideração o entendimento das necessidades apresentadas pela Secretaria de Municipal, as aferições e levantamentos feitos in loco, as condições atuais do local onde será executada a obra e as prescrições normativas e as necessidades específicas desta obra. |
| 4. Grau de prioridade da compra: ALTO |
| 5. Estimativa de valor: **R$ R$ 125.232,92 (cento e vinte e cinco mil, duzentos e trinta e dois reais e noventa e dois centavos)** |
| 6. Prazo de entrega/ execução: 04 meses, após assinatura da ordem e serviço. |
| 7. Local de entrega/execução: o serviço será executado Rua Felipe Schmidt, esquina com a rua Almirante Tamandaré, Centro, Catanduvas/SC |
| 8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: NÃO |
| 9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Nicoli Luvison |

Catanduvas, 27 de maio de 2026.

CELESTINO CARMELITO TORTELLI VIERA:03582117944

Assinado de forma digital por CELESTINO CARMELITO TORTELLI VIERA:03582117944
Dados: 2026.05.29 17:40:25 -03'00'

Celestino Carmelito Tortelli Viêra

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMININSTRAÇÃO

10. Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal de Contrato:

gov.br

Documento assinado digitalmente
NICOLI LUVISON
Data: 27/05/2026 16:26:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Nicoli Luvison

OBSERVAÇÕES: